

INTERN PRIVACYBELEID Jacqueline Jansen, organisatieadvies

1. Inleiding

Dit is het privacybeleid van Jacqueline Jansen, organisatieadvies. Dit privacybeleid heeft betrekking op het verwerken van (bijzondere) persoonsgegevens in het kader van zowel de zorgverlening als de (interne) bedrijfsvoering van Jacqueline Jansen, organisatieadvies.

Jacqueline Jansen is als zorgaanbieder verwerkingsverantwoordelijke. Jacqueline Jansen bepaalt het doel en de middelen voor de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens. Dit document beschrijft de wijze waarop Jacqueline Jansen als verwerkingsverantwoordelijke met (bijzondere) persoonsgegevens omgaat, zodat aan de vereisten van de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG') wordt voldaan.

Aan bod komen de volgende onderwerpen:

2. Actualisatie en controle naleving privacybeleid;
3. Categorieën persoonsgegevens en doelen;
4. Organisatorische en technische maatregelen / beveiliging;
5. Informatieplicht
6. Verwerkers en ontvangers;
7. Bewaartermijnen;
8. Functionaris voor gegevensbescherming
9. Beveiligingsincidenten;
10. Rechten van betrokkenen.

2. Actualisatie en controle naleving privacybeleid

De verwerking van persoonsgegevens binnen Jacqueline Jansen dient in overeenstemming te blijven met de AVG en met elke verordening en wet- en regelgeving die de AVG aanvult, wijzigt of vervangt. Om die reden zal het privacybeleid periodiek worden geëvalueerd en zo nodig worden aangepast. Eveneens zal periodiek worden gecontroleerd of het privacybeleid door medewerkers en verwerkers van Jacqueline Jansen daadwerkelijk wordt nageleefd.

3. Categorieën persoonsgegevens en verwerkingsdoelen

Jacqueline Jansen verwerkt persoonsgegevens van de volgende categorieën personen:

- a. (potentiële) klanten;
- b. bezoekers van www.jacquelinejansen.org;
- c. alle overige personen die met Jacqueline Jansen contact opnemen of van wie Jacqueline Jansen persoonsgegevens verwerkt.

a. (potentiële) klanten

Jacqueline Jansen verwerkt persoonsgegevens van (potentiële) klanten, ten behoeve van de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst. Het gaat om naam, contact- en adresgegevens van de klant. En ook om andere (bijzondere) persoonsgegevens.

- b. bezoekers van www.jacquelinejansen.org
Er worden geen gegevens verzameld op de website.

- c. overige personen

In het kader van de dienstverleningsovereenkomst, kan Jacqueline Jansen ook gebruikmaken van gegevens afkomstig van collega's.

4. Organisatorische en technische maatregelen / beveiliging

Uitgangspunt voor Jacqueline Jansen is dat niet meer persoonsgegevens worden verwerkt dan noodzakelijk is om het doel te bereiken waarvoor ze zijn verzameld, zowel intern als bij inschakeling van derde partijen. Voor beide gevallen heeft Jacqueline Jansen passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking.

Interne maatregelen

Jacqueline Jansen heeft de volgende interne technische en organisatorische maatregelen getroffen:

- a. het uitwisselen van vertrouwelijke informatie met andere zorgverleners dient (conform NEN 7510, NEN 7512 en NEN 7513) uitsluitend via een beveiligde verbinding (versleuteld mailverkeer, zoals zorgmail of ZIVVER) plaats te vinden. E-mailen met andere hulpverleners is alleen toegestaan voor algemene communicatie. Uitwisseling van vertrouwelijke informatie via (zakelijke of privé) e-mailaccounts van medewerkers of via applicaties als WhatsApp, Dropbox of WeTransfer is niet toegestaan;
- b. Toegang tot laptops, tablets en mobiele telefoons dient te zijn afgeschermd met een wachtwoord;
- c. inloggegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld en dienen niet met derden te worden gedeeld. Uitsluitend in voorkomende gevallen mogen inloggegevens vertrouwelijk met een collega worden gedeeld, zoals in geval van waarneming tijdens verlof;
- d. het is niet toegestaan, zonder toestemming van Jacqueline Jansen, software te downloaden en/of om firewalls of virusscanners aan te passen of te verwijderen;

Verwerkers

Met verwerkers heeft Jacqueline Jansen afspraken gemaakt over de te nemen technische en organisatorische maatregelen. Op grond van de vastgestelde risico's die de persoonsgegevens en de aard van de verwerking met zich meebrengen, is het gewenste beveiligingsniveau bepaald.

Door Jacqueline Jansen ingeschakelde verwerkers zijn verplicht Jacqueline Jansen alle informatie te verstrekken die nodig is om de nakoming van de verplichtingen als verwerker aan te tonen en audits, waaronder inspecties, door Jacqueline Jansen of een door Jacqueline Jansen gemachtigde controleur mogelijk te maken en er aan bij te dragen.

5. Informatieplicht

Jacqueline Jansen informeert betrokkenen over hoe met persoonsgegevens wordt omgegaan. Voor personen die niet aan zijn verbonden, is om die reden een extern privacystatement opgesteld. Dit privacystatement is op de website van Jacqueline Jansen, organisatieadvies gepubliceerd.

6. Verwerkers en ontvangers

Verwerkers

Jacqueline Jansen kan bij het verwerken van persoonsgegevens gebruikmaken van externe dienstverleners. Deze dienstverleners verwerken uitsluitend persoonsgegevens op instructie van Jacqueline Jansen. Met deze partijen heeft Jacqueline Jansen verwerkersovereenkomsten gesloten. In deze overeenkomsten zijn afspraken vastgelegd over onder meer de aard en doeleinden van de

verwerking, het soort persoonsgegevens dat wordt verwerkt, geheimhoudingsplicht, instructies over de verwerking, beveiligingsmaatregelen, het al dan niet inschakelen van subverwerkers, privacyrechten van betrokkenen, audits en controle alsook het retourneren en/of verwijderen van persoonsgegevens door de verwerker.

Jacqueline Jansen maakt gebruik van de volgende verwerkers:

G Suite Team

Ontvangers

Jacqueline Jansen verstrekt persoonsgegevens van betrokkenen aan derden wanneer dat noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst, of in geval van een wettelijke verplichting. Daarbuiten worden geen persoonsgegevens aan derden verstrekt zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

7. Bewaartermijnen

Jacqueline Jansen vernietigt persoonsgegevens die niet langer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld en tevens niet op grond van andere wetgeving bewaard moeten worden. De persoonsgegevens worden in dat geval verwijderd.

8. Geen functionaris voor de gegevensbescherming

Jacqueline Jansen heeft geen FG aangesteld aangezien **geen** sprake is van een grootschalige verwerking van bijzondere persoonsgegevens (zie handleiding).

9. Beveiligingsincidenten

Jacqueline Jansen heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen die tot doel hebben de kans op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens zo veel mogelijk te beperken. Ondanks deze maatregelen bestaat de kans dat zich toch een incident met betrekking tot persoonsgegevens voordoet. Om ervoor te zorgen dat er zo snel mogelijk opgetreden kan worden om het incident te beëindigen en de schade zo veel mogelijk te beperken, dient als volgt te worden gehandeld.

Bij elk incident met betrekking tot persoonsgegevens zal Jacqueline Jansen beoordelen:

- of sprake is van een incident dat betrekking heeft op (bijzondere) persoonsgegevens;
- welke maatregelen genomen moeten worden om het incident te beëindigen en de gevolgen te beperken;
- of inschakeling van een externe partij is benodigd om bij de oplossing van het incident te assisteren;
- of het incident aan de AP dient te worden gemeld;
- of degenen op wie de persoonsgegevens betrekking hebben, over het incident dienen te worden ingelicht;
- welke maatregelen er genomen moeten worden om herhaling van het incident te voorkomen.

Jacqueline Jansen documenteert alle inbreuken in verband met persoonsgegevens in het datalekkenregister.

Voor het geval dat een (potentieel) incident waarvan een door Jacqueline Jansen ingeschakelde verwerker eerder op de hoogte is geraakt, is in de verwerkersovereenkomst bepaald dat de verwerker Jacqueline Jansen zo snel mogelijk bericht. Ook zijn er afspraken gemaakt over het oplossen van het incident en het verstrekken van nadere gegevens.

10. Rechten van betrokkenen

Rechten die een betrokkene volgens de AVG in zijn algemeenheid heeft, zijn het recht van inzage, het recht op rectificatie, het recht op gegevenswissing, het recht op beperking van de verwerking, het recht op overdraagbaarheid, het recht van bezwaar en het recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming. Jacqueline Jansen heeft zodanige technische

maatregelen genomen dat aan een gerechtvaardigde uitoefening van deze rechten gevolg kan worden gegeven.

Verzoeken van betrokkenen met betrekking tot persoonsgegevens worden door Jacqueline Jansen, organisatie-adviseur/psycholoog afgewikkeld.

Verzoeken en de afhandeling daarvan worden opgeslagen in een afzonderlijke map in het ICT-systeem.

Na ontvangst van een verzoek zal Jacqueline Jansen eerst de identiteit van de verzoeker vaststellen, aan de hand van naam, contact- en adresgegevens, identiteitsbewijs en geboortedatum.

Nadat de identiteit van de verzoeker is vastgesteld, zal Jacqueline Jansen aan de verzoeker bevestigen dat er binnen één maand op het verzoek zal worden gereageerd. Als blijkt dat het verzoek complex is, kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd. Over verlenging van de termijn informeert Jacqueline Jansen de verzoeker binnen de eerste maand.

Jacqueline Jansen stelt vast welk recht de verzoeker inroept en verzamelt in dat kader de benodigde gegevens. Jacqueline Jansen beoordeelt of aan het verzoek van de verzoeker kan worden voldaan, mede gelet op het beroepsgeheim en de wettelijke bewaarplicht.

Als het verzoek wordt gehonoreerd en het verzoek heeft betrekking op rectificatie, wissing of beperking van de verwerking, dienen ook de externe partijen die de persoonsgegevens hebben ontvangen van het verzoek in kennis te worden gesteld. Jacqueline Jansen stelt vast of daarvan sprake is en noteert de derde partijen in zijn verslag. Dergelijke kennisgevingen aan externe partijen laat Jacqueline Jansen achterwege als dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt.